

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014**

<b>Beskrivelse af praktikstedet:</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Korsholm Skole og SFO
Adresse:	Damsbrovej 63, Foldby
Postnr. og By:	8382 Hinnerup
Tlf.nr.:	89645800
Institutionens E-mail:	Korsholmskole@favrskov.dk
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.korsholmskole.skoleintra.dk/">http://www.korsholmskole.skoleintra.dk/</a>
Institutionsleder:	Bent Drevald
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Linda Bossow, Praktikvejleder, 89645800 Ulla Sørensen, Indskolingsleder 89645809
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 160 børn b) fra 6-13 år c) SFO 0.-2.kl og klub 3.-6. kl d) 6.30- 17.00 - Fredag til 16.30 i SFO og 16 i klub.</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål- og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger er grundlaget for arbejdet i SFO og KLUB omformuleret i skolen/sfos egen målsætning:</p> <p><b>Målsætning for Korsholm SFO og klub</b> <b>Det er vort mål, at det enkelte barn i Korsholm sfo og sfo/klub skal føle sig tryk, værdifuld og respekteret.</b></p> <p><b>Vi ønsker, at børnene:</b> Lærer at håndtere frihed under ansvar. Respekterer forskellighed. Lærer at håndtere en konflikt. Indgår i fællesskabet og hjælper hinanden. Opnår en følelse af selvværd.</p> <p>Læse mere her</p> <p><a href="http://korsholmskole.skoleporten.dk/sp/233998/file/Inpage/06fadbd1-f3d4-46ef-bdd8-9ca437fa46e3">http://korsholmskole.skoleporten.dk/sp/233998/file/Inpage/06fadbd1-f3d4-46ef-bdd8-9ca437fa46e3</a></p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Børn fra 6-13 år fra almenklasser</p>



børne- / bruger/borgergruppe.	
<b>Arbejdsmetoder:</b>  Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Se målsætningen ovenfor og læs mere på  <a href="http://korsholmskole.skoleporten.dk/sp/233998/file/Inpage/06fadbd1-f3d4-46ef-bdd8-9ca437fa46e3">http://korsholmskole.skoleporten.dk/sp/233998/file/Inpage/06fadbd1-f3d4-46ef-bdd8-9ca437fa46e3</a>
<b>Ansatte</b>  (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)  5 pædagoger,  3 pædagogmedhjælpere (deltids)  1 BHKL leder  13 lærere
<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/>  PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>



	<p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Navne: Linda Bossow (pædagog)</p>
<p><b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Pædagoger og lærere arbejder tæt sammen i det daglige.</p> <p>Der er desuden et eksternt samarbejde med skolepsykolog, sagsbehandlere og nabo-børnehaven.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Det forventes, at den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møder til tiden</li> <li>• Overholder sin tavshedspligt</li> <li>• Deltager i relevante møder og arrangementer</li> <li>• Deltager aktivt i det daglige arbejde</li> <li>• Arbejder loyalt over for fælles truffne beslutninger</li> <li>• Er velforberedt til konferencetimerne</li> <li>• Går i gang med nye udfordringer</li> <li>• Beder om hjælp og bruger personalet</li> <li>• Stiller spørgsmål og er nysgerrig overfor praksisfeltet og de fungerende ar-</li> </ul>



	<p>bejdsmetoder</p> <p>Er synlig overfor forældrene, herunder give og modtage meddelelser til og fra forældrene</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende er tilknyttet et team af pædagoger og lærere</p> <p>Det forventes, at den studerende kan arbejde alene med en gruppe/klasse i kortere perioder. Det forventes at den studerende kan planlægge (evt. i samarbejde med teamet) og gennemføre kortere eller længere forløb samt evaluere og reflektere over forløbet.</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsentere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- |   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer.                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv.                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse.               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur.                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input type="checkbox"/>            |
| 6) Social innovation og entreprenørskab.      | <input type="checkbox"/>            |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet.           | <input type="checkbox"/>            |



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Det forventes, at den studerende tilegner sig relevant viden om målgruppen: primært skolebørn i alderen 6-9 år og pædagogfaglig viden omkring fritidspædagogik og samarbejde med undervisningsdelen. Andet relevant materiale vil blive præsenteret til vejledning.</p> <p>Gennem daglig dialog og ugentlig vejledning, vil den studerende støttes i at begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske læreprocesser i praksis.</p> <p>Ved praktikkens begyndelse laves en vejledningsaftale, hvor der præciseres, hvem der er ansvarlig for hvad.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med</p>	<p>Den studerende har mulighed for at arbejde selvstændigt med pædagogiske forløb i SFO'en, men også samarbejde med en eller flere kolleger omkring et eller flere pædagogiske forløb.</p>





<p><i>pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>Desuden deltager den studerende i undervisningen ca. 6 timer om ugen. Her vil der også være mulighed for at prøve flere roller af, f.eks. som observatør, understøttende underviser eller primær underviser.</p> <p>Den studerende vil blive tilknyttet et team af lærere og pædagoger, og vil deltage i teammøder, arrangementer, samtaler mv.</p>
<p><i>evaluering-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Det forventes at den studerende løbende sikrer sig dokumentation for tilegnede kompetencer og læring via praktikdokumentet.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende kan arbejde selvstændigt eller i grupper med dette emne. Kan ved særlig interesse tilknyttes skolens sundhedsudvalg i praktikperioden</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Det anbefales, at den studerende læser bogen "Fritidspædagogik og børneliv" af Pernille Hviid og Charlotte Højholt. ???</p> <p>Anden relevant litteratur vil blive præsenteret til vejledningstimerne.</p>	
<p><b>Evaluerings-</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Løbende dialog og konkrete aftaler til vejledning skal sikre, at den studerende er på vej til at indfri sine læringsmål.</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Den studerende vil indgå i et team bestående af lærere og pædagoger, samt den studerendes praktikvejleder. Den studerende får en fast arbejdsplan. Denne plan indeholder flere skift om dagen. Den studerende vil både indgå i undervisningen, deltage i relevante møder og arbejde i SFO om eftermiddagen.</p> <p>b) Der tilbydes ugentlig vejledning af ca. 1 times varighed. Ved behov kan der aftales mere/mindre tid. Den studerende forventes i løbet af praktikken selv at lave dagsorden til møderne</p> <p>c) Dette aftales mellem praktikvejleder og studerende.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplan udleveres ved besøg inden praktikkens begyndelse.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt praktikvejlederen har reel bekymring omkring den studerendes ansættelse eller læringsudbytte, vil dette først blive drøftet med den studerende.</p> <p>Hvis problemerne fortsætter, vil vi tage kontakt til seminarieret.</p>



## Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>Den studerende forventes at kommunikere hensigtsmæssigt med både pædagog- og lærer kolleger, forældre, børn og andre relevante aktører. Dette vil være et tilbagevendende emne til vejledningstimerne, hvor den studerende skal reflektere over egne kommunikationsevner.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Den studerende og vejleder vil i fællesskab finde relevant litteratur og teori, der kan understøtte den studerendes læring.</p>



<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	
<i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	Den studerende kan arbejde med dette emne både alene og i grupper. Der er mulighed for at lave projekter både i undervisnings- og SFO sammenhæng.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	At kunne yde omsorg for andre, er en vigtig del af pædagogens arbejde. Den studerende vil arbejde løbende med omsorg gennem hele praktikken.  Sundhedsfremmende aktiviteter/projekter vil kunne gennemføres både i undervisnings- og SFO sammenhæng.
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	Den studerende kan arbejde med dette emne både alene og i grupper. Der er mulighed for at lave projekter både i undervisnings- og SFO sammenhæng. Relevant litteratur omkring målgruppen (børn i alderen 6-8 år) er angivet og forventes læst.
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Pernille Hviid og Charlotte Højholt: Fritidspædagogik og børneliv (2012)  "Konflikter efter en vindermetode"  LP- metoden	



	<p>Lærer-pædagog samarbejde og højholdt Tværprofessionel samarbejde</p> <p>Klasserumsledelse evt en artikel fra Folkeskolen nr 19 2010 Sådan bliver du bedre til at lede din klasse</p> <p>Heckmann " den gode time"</p> <p>Understøttende undervisning</p>
<p><b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Løbende dialog og konkrete aftaler til vejledning skal sikre, at den studerende er på vej til at indfri sine læringsmål.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende vil indgå i et team bestående af lærere og pædagoger, samt den studerendes praktikvejleder. Den studerende får en fast arbejdsplan. Denne plan indeholder flere skift om dagen. Den studerende vil både indgå i undervisningen, deltage i relevante møder og arbejde i SFO om eftermiddagen.</p> <p>b) Der tilbydes ugentlig vejledning af ca. 1 times varighed. Ved behov kan der aftales mere/mindre tid.</p> <p>c) Dette aftales mellem praktikvejleder og studerende</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p>	<p>(Det forventes, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møder til tiden</li> </ul>



<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overholder sin tavshedspligt</li> <li>• Deltager i relevante møder og arrangementer</li> <li>• Deltager aktivt i det daglige arbejde</li> <li>• Arbejder loyalt over for fælles truffne beslutninger</li> <li>• Er velforberedt til konferencetimerne</li> <li>• Går i gang med nye udfordringer</li> <li>• Beder om hjælp og bruger personalet</li> <li>• Stiller spørgsmål og er nysgerrig overfor praksisfeltet og de fungerende arbejdsmetoder</li> <li>• Er synlig overfor forældrene, herunder give og modtage meddelelser til og fra forældrene</li> </ul>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>(Arbejdsplan udleveres ved besøg inden praktikkens begyndelse.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt praktikvejlederen har reel bekymring omkring den studerendes ansættelse eller læringsudbytte, vil dette først blive drøftet med den studerende.</p> <p>Hvis problemerne fortsætter, vil vi tage kontakt til seminarieret.</p>



## Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

### Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan	<b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b>
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	<p>Det forventes, at den studerende tilegner sig viden omkring det lovmæssige grundlag for praktikken:</p> <p><a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163977">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163977</a></p> <p>Samt kommunens aktuelle børne- og unge politik:</p> <p><a href="http://www.favrskov.dk/site.aspx?MenuID=194&amp;Langref=1&amp;Area=&amp;topID=&amp;ArticleID=7743&amp;expandID=1817&amp;moduleID=">http://www.favrskov.dk/site.aspx?MenuID=194&amp;Langref=1&amp;Area=&amp;topID=&amp;ArticleID=7743&amp;expandID=1817&amp;moduleID=</a></p>
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, her-</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfor-</i>	Den studerende forventes at kommunikere hensigtsmæssigt med både pædagog- og lærer kolleger, forældre, børn og andre relevante aktører. Dette vil være et tilbagevendende emne til vejledningstimerne, hvor den studerende skal reflektere over egne



<p><i>under teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>dringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p>kommunikationsevner.</p> <p>Der vil på daglig basis blive skabt muligheder for, at den studerende kan indgå i tværprofessionel sammenhæng. Dette primært i undervisningssammenhæng.</p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p>Den studerende vil indgå i et team af pædagoger og lærere, og vil fra praktikkens begyndelse blive tildelt timer i undervisningen. Den studerende deltager ligeledes i alle teammøder med lærerne og andre relevante møder.</p> <p>Til vejledningstimerne vil teamets samarbejdsaftale blive præsenteret og drøftet</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Den studerende deltager i alle teammøder, hvor også fælles aftaler om udvikling af den pædagogiske praksis finder sted. Vi ser gerne, at den studerende gør brug af sin nysgerrighed, og forholder sig undrende til praktikstedets pædagogiske praksis. Nye idéer og forslag til ændring af praksis hilses velkommen.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og ud-</i></p>	<p>Gennem daglig dialog og ugentlig vejledning, vil den studerende støttes i at begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske læreprocesser i praksis.</p> <p>Ved praktikkens begyndelse laves en vejledningsaftale, hvor der præciseres hvem der</p>





<i>evaluering, og</i>	<i>vikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>er ansvarlig for hvad.</p> <p>Det forventes at den studerende løbende sikrer sig dokumentation for tilegnede kompetencer og læring via praktikdokumentet.</p>
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	<p>Pernille Hviid og Charlotte Højholt: Fritidspædagogik og børneliv (2012)</p> <p>Anden relevant litteratur vil blive præsenteret til vejledningstimerne.</p>	
<b>Evaluerig.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Løbende dialog og konkrete aftaler til vejledning skal sikre, at den studerende er på vej til at indfri sine læringsmål.</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende vil indgå i et team bestående af lærere og pædagoger, samt den studerendes praktikvejleder. Den studerende får en fast arbejdsplan. Denne plan indeholder flere skift om dagen. Den studerende vil både indgå i undervisningen, deltage i relevante møder og arbejde i SFO om eftermiddagen.</p> <p>b) Der tilbydes ugentlig vejledning af ca. 1 times varighed. Ved behov kan der aftales mere/mindre tid.</p> <p>c) Dette aftales mellem praktikvejleder og studerende.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Møder til tiden</li> <li>• Overholder sin tavshedspligt</li> <li>• Deltager i relevante møder og arrangementer</li> <li>• Deltager aktivt i det daglige arbejde</li> <li>• Arbejder loyalt over for fælles trufne beslutninger</li> <li>• Er velforberedt til konferencetimerne</li> <li>• Går i gang med nye udfordringer</li> <li>• Beder om hjælp og bruger personalet</li> <li>• Stiller spørgsmål og er nysgerrig overfor praksisfeltet og de fungerende arbejdsmetoder</li> </ul>



	Er synlig overfor forældrene, herunder give og modtage meddelelser til og fra forældrene
<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Arbejdsplan udleveres ved besøg inden praktikkens begyndelse.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	(Såfremt praktikvejlederen har reel bekymring omkring den studerendes ansættelse eller læringsudbytte, vil dette først blive drøftet med den studerende. Hvis problemerne fortsætter, vil vi tage kontakt til seminarieret.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Ikke beskrevet endnu!	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Tilladelser skal indhentes ved brug af fotos og videooptagelser til empiriindsamling	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Indskolingsleder Ulla Sørensen, 89645809	
Praktikvejleder Linda Bossow	

